

Factura Pequeño Contribuyente

DEYBELIN, ACEITUNO MUÑOZ

Nit Emisor: 79770932

DEYBELIN ACEITUNO MUÑOZ

9 CALLE 33-89 RESIDENCIAL JARDINES DE TIKAL II, A zona 7,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EF497B13-ACDF-4D31-9B05-AB732333FE4B

Serie: EF497B13 Número de DTE: 2900315441

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:08:43

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:08:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2024-205-1-3-133, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-2-2024.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EF497B13, número de DTE 2900315441 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Deybelin Aceituno Muñoz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-133 y Acuerdo Ministerial de Aprobación No. RH-029-205-2-2024. Conste Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Deybelin Aceituno Muñoz
DPI: 2268 12669 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-133
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-205-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Deybelin Aceituno Muñoz
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Ochenta y siete mil doscientos noventa quetzales con 32/100.		Q 87, 290.32
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo para el seguimiento de la gestión de la documentación que ingresa y egresa al área de RRHH-VIDER	Se brindó seguimiento adecuado en toda la documentación ingresada al área de RRHH-VIDER, durante los meses de enero a agosto 2024	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento y asistencia de los procedimientos relacionados a la administración del recurso humano del VIDER	Se colaboró en el seguimiento y asistencia, de temas relacionas con el Recurso Humano de las diferentes direcciones del VIDER, tales como aclaración de dudas, seguimiento a las solicitudes ante el Vice despacho y Despacho MAGA.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo en las actividades logísticas derivadas de las coordinaciones y requerimientos realizados por el Vice despacho al área de Recursos Humanos del VIDER	Se brindó apoyo en la logística y listados de participantes de las capacitaciones designadas a personas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	100%	Finalizado
4) Participar en las actividades del área de recursos humanos que requieran la prestación del servicio	Se participó en capacitación de conformación de manuales, código de ética, gestión de temas de RRHH, conformación de expedientes y derechos laborales con énfasis en la Temática de Discapacidad.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>5.1) Se colaboró en la revisión, seguimiento, elaboración de ficha, objetos, TdRs, Contrato y Acuerdo Ministerial de Aprobación, correspondiente a las contrataciones, correspondientes de enero a agosto 2024, asimismo las de Orden Judicial (reinstalación) y del periodo de septiembre a diciembre 2024.</p> <p>5. 2) Se colaboró en la publicación de facturas de pago de honorarios en los portales correspondientes, de los prestadores de</p>		

	<p>servicios, de las Direcciones, bajo el renglón presupuestario 029 de este Viceministerio, en el periodo de enero a agosto 2024.</p> <p>5.3) Se apoyó en la creación de los NPG en el portal que corresponde, de las contrataciones correspondientes de enero a agosto y septiembre a diciembre 2024, asimismo las contrataciones por reinstalación.</p> <p>5.3) Se apoyó en la elaboración de Acuerdos Aprobación de Contratación, así como también Acuerdos de Rescisión que corresponde a las contrataciones de enero a agosto y septiembre a diciembre 2024.</p> <p>5.4) Se apoyó en brindar respuesta a los requerimientos enviados por el Congreso de la República de Guatemala, relacionados con temas de contratación.</p> <p>5.4) Se apoyó en los diferentes procedimientos que llevan los nombramientos de la juntas de licitación de los evento de sistema de riego Pajales y Cupones de Combustible.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la presentación de los servicios:

Durante el periodo comprendido de enero-agosto 2024, se brindó apoyo en el seguimiento a la operación de procesos de contrataciones y ordenes de reinstalacion, como lo son la revisión de expedientes, creación de ficha, términos de referencia y contratos en el sistema de recursos humanos, asimismo la elaboración de Acuerdo Ministeriales de Aprobación; así también se brindó apoyo en la creación de NPGs y la publicación de informes y documentos relacionados a los sistemas informáticos de gestión pública de recursos humanos, se colaboró en la logística en las reuniones, capacitaciones y diplomados convocadas por la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio, también se brindó apoyo en el seguimiento de los requerimientos que ingresaron al Área de Recursos Humanos VIDER, de los diferentes diputados, durante el periodo antes mencionado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

DPI: 2208126690101
Celular: 8736-1313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y Sello del Director o Viceministro
que suscribió el Contrato Administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-133
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH- 029-205-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		DEYBELIN ACEITUNO MUÑOZ
Plazo de contratación:	Del 03/01/2024	Al 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del 01/08/2024	Al 31/08/2024
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q.11,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

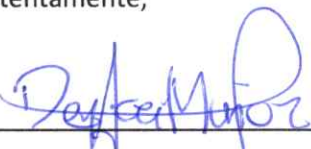
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo para el seguimiento de la gestión de la documentación que ingresa y egresa al área de RRHH-VIDER	Se brindó seguimiento adecuado en toda la documentación ingresada al área de RRHH-VIDER	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento y asistencia de los procedimientos relacionados a la administración del recurso humano del VIDER	Se colaboró en el seguimiento y asistencia, de temas relacionas con el Recurso Humano de las diferentes direcciones del VIDER	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en las actividades logísticas derivadas de las coordinaciones y requerimientos realizados por el	Se brindó apoyo en la logística y listados de participantes de las capacitaciones designadas a personas del Viceministerio de	100%	Finalizado

Vice despacho al área de Recursos Humanos del VIDER	Desarrollo Económico Rural		
4) Participar en las actividades del área de recursos humanos que requieran la prestación del servicio	Se participó en capacitación brindadas por el departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de RRHH de este Ministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>5.1) Se colaboró en la revisión, seguimiento, elaboración de ficha, objetos, TdRs, Contrato y Acuerdo Ministerial de Aprobación, correspondiente a las contrataciones de Orden Judicial.</p> <p>5. 2) Se colaboró en la publicación de facturas de pago de honorarios de los prestadores de servicios, de las Direcciones de DIFOPROCO contratados bajo el renglón presupuestario 029 en este Viceministerio, en los portales correspondientes</p> <p>5.3) Se apoyó en la creación de los NPG de las contrataciones por reinstalación en el portal que corresponde.</p> <p>5.4) Se apoyó en brindar respuesta a los requerimientos enviados por el Congreso de la República de Guatemala,</p>	100%	Finalizado

	<p>relacionados con temas de contratación.</p> <p>5.4) Se apoyó en los diferentes procedimientos que lleva el nombramiento de la junta de licitación del evento de Pajales, Herramientas Agrícolas, Plantas Frutales de Lima Persa.</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F 

DEYBELIN ACEITUNO MUÑOZ

DPI: 2268126690101

Celular: 57301313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 

Firma y sello del responsable de la Verificación
de los servicios contratados
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

